

RESOLUCIÓN: 257/2026

S/REF: 1688442J Ref. Interna: RE-1464

Fecha: La de la firma

Reclamante: [REDACTED]

Entidad: Diputación de Cuenca

RESOLUCIÓN: INADMITIR POR EXTEMPORÁNEO**I. ANTECEDENTES DE HECHO**

Con fecha 15 de octubre de 2025, se presenta en la sede electrónica del Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha escrito de reclamación de acceso a la información dirigido contra la Diputación de Cuenca. Este documento, con registro de entrada nº 1464 ha sido presentado por [REDACTED]

PRIMERO: el 14 de agosto de 2025, [REDACTED] presenta lo siguiente: *"Copia de los Decretos que se vayan aprobando y acuerdos que se vayan adoptando en materia de personal (relativos a nombramientos interinos, denegación del Fondo de Acción Social, denegación del teletrabajo, abono de horas extraordinarias, productividades, guardias localizadas y de gratificaciones, desestimación recursos de alzada o recursos potestativos de reposición, denegación de vacaciones, asuntos particulares y permisos sin sueldo, etc). Solicitud realizada el 13 de junio de 2025. Dicha información se solicita para dar cumplimiento a lo que dispone el EBEP en sus arts. 39 y 40, que igualmente contiene el deber de los sindicatos de vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, seguridad social y empleo y, ejercer, en su caso, las acciones legales oportunas ante los organismos competentes, así como para gestionar reclamaciones y*

conflictos laborales, permitiendo un asesoramiento individualizado y eficaz a los trabajadores/as. • Cronograma orientativo de los procesos iniciados o a ejecutar en el año 2025 y 2026 correspondientes a las plazas incluidas en la OPE de 2023, 2024 y 2026, con el objeto de fomentar la máxima transparencia en los procesos selectivos, y de facilitar un mejor y más eficaz desarrollo de los mismos, según compromiso adquirido en Mesa de Negociación de 10 de junio de 2025. • Valoración de los puestos de trabajo, con sus funciones, debidamente firmada, correspondientes a la convocatoria de 4 plazas de Técnico Medio de Empresariales (2 plazas para el área de Intervención, 1 plaza para Asistencia Jurídica, 1 plaza para Emprendimiento y Reto Demográfico) pertenecientes al Grupo A2, según compromiso del Director de RRHH en Mesa Negociadora de 18 de junio. • Puestos de trabajo que se encuentran vacantes en la RPT de personal funcionario, indicando la fecha de creación de los mismos. Solicitud del 29 de mayo de 2025. • Fecha en la que cada uno de los puestos de trabajo vacantes (con identificación de los mismos) se encuentren ocupados por funcionarios en nombramiento en comisión de servicios o desempeños provisionales de puestos de trabajo, especificando la fecha del último nombramiento, así como el funcionario que lo ocupa (nombre y apellidos). Solicitud del 29 de mayo de 2025. • Fecha en la que cada uno de los puestos de trabajo vacantes (identificando los mismos) se encuentren ocupados por funcionarios con carácter interino, especificando la fecha del último nombramiento, así como el funcionario que lo ocupa (nombre y apellidos). Solicitud del 29 de mayo de 2025. Dicha información se considera necesaria para garantizar la transparencia y la correcta gestión de la provisión de puestos vacantes, verificando que la cobertura temporal de los mismos cumple con la normativa laboral y los procedimientos internos de selección, así como para comprobar el correcto cese una vez finalizado el proceso selectivo de aquellos interinos que no hayan superado el proceso selectivo, para supervisar los

derechos laborales de los trabajadores/as interinos, asegurando que sus nombramientos, duración de servicios y condiciones se ajustan a la legislación vigente, planificar y coordinar la representación sindical, facilitando información que permita detectar posibles irregularidades o retrasos en la cobertura de vacantes, así como su posible inclusión en oferta pública de empleo y ofreciendo orientación a la plantilla sobre sus derechos y expectativas de ocupación de puestos y para evaluar la gestión administrativa y organizativa de los recursos humanos, promoviendo la eficiencia y la equidad en la asignación de puestos y en la duración de los nombramientos interinos. • La habilitación de un trámite en el catálogo de trámites, Servicios relacionados con Empleados, en la plataforma Sedipualb@, denominado "solicitud a Junta Personal de funcionarios", con el objeto de que cualquier funcionario pueda dirigir escritos o reclamaciones con los problemas colectivos o individuales surgidos en la aplicación del acuerdo marco, así como plantear todas aquellas materias que consideren oportunas para la mejora de las condiciones de trabajo. Solicitud del 29 de mayo de 2025. • La creación en SEGEX de un Servicio denominado "JUNTA DE PERSONAL", en el que estén dados de alta los trece delegados de Personal y todos tengan el rol de tramitador, con el objeto tramitar de forma electrónica todas las solicitudes, escritos y comunicaciones relativas a la Mesa Negociadora, Comisión Paritaria, Junta de Personal, etc, y así poder desarrollar nuestra labor sindical. Solicitud del 29 de mayo de 2025. • Provisión de cuentas de correo electrónico corporativas a todos los funcionarios públicos. La finalidad de dicha solicitud es garantizar el ejercicio del derecho a la libertad sindical, en su vertiente de derecho a la libre información sobre la acción sindical, en beneficio de los trabajadores de la Diputación. La transmisión de noticias y el flujo de información constituyen elementos esenciales para la participación efectiva y para la realización de la acción sindical, por lo que su adecuada protección resulta fundamental para el cumplimiento de los derechos constitucionales y legales en

FIRMADO POR

El/la Presidente/a de Consejo Regional de
Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha
Fernando Muñoz Jiménez
09/04/2026



la materia. Solicitud del 30 de mayo de 2025. • Copia completa del expediente relativo al Procedimiento: Expediente 1506790P: Solicitud a Diputada de Personal y Servicio de Personal de cobertura plaza Adjunto de Sección en el Servicio de Emprendimiento, con los distintos informes de Personal, Intervención y Emprendimiento. Solicitud de 09 de julio. • Bolsas de trabajo vigentes y con información actualizada de sus integrantes a día de hoy. Solicitud de 11 de julio. Dicha información es necesaria para garantizar la igualdad de oportunidades y la transparencia en los procesos de selección y contratación temporal, verificando que los criterios establecidos se aplican de manera correcta y conforme a la normativa vigente, para supervisar la correcta gestión de los derechos laborales, asegurando que los trabajadores/as incluidos en las bolsas reciben información adecuada sobre sus convocatorias, vacantes y contratación, asesorar y orientar a los trabajadores/as, facilitando el acceso a información precisa para que puedan participar en igualdad de condiciones en los procesos de selección y planificar acciones sindicales y negociaciones, basadas en datos actualizados sobre la composición de las bolsas, categorías profesionales, antigüedad y situación de los trabajadores/as. • Relación de trabajadores en servicio activo, con nombre y apellidos, que no lleven a cabo su obligación de fichaje y el motivo de la dispensa de dicha obligación. Solicitud de 11 de julio. Dicha información se solicita para velar por la correcta aplicación de la normativa laboral interna, garantizando que los registros de jornada se cumplen según la ley y el acuerdo marco, proteger los derechos de todos los trabajadores/as, asegurando que las excepciones o dispensas concedidas se aplican de manera justa, proporcional y transparente, evitando posibles desigualdades o tratamientos discriminatorios. En el supuesto de que tuvieran datos de carácter personal, se solicita el acceso previa disociación de los datos de carácter personal de modo que se impida la identificación de las personas afectadas, según el artículo 15.4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia,

FIRMADO POR

El Secretario de Consejo Regional de Transparencia
y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha
María Gallego Gómez
09/04/2026

acceso a la información pública y buen gobierno, y así se pueda dar cumplimiento a lo que establecen la normativa laboral y sindical y permita a la Junta de Personal y a los Delegados de Personal conocer las circunstancias cuya vigilancia le ha sido encomendada sin referenciar la información en un sujeto concreto y ejercer así la facultad de control que legalmente tiene atribuida.”

SEGUNDO: el 15 de octubre de 2025 el reclamante presenta una reclamación ante el Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha (en adelante, CRT). En esta reclamación se expone lo siguiente: *“Soy Delegado de Personal y Presidente de la Junta de Personal de Funcionarios de la Excmá Diputación Provincial de Cuenca y considerando que, entra dentro de su ámbito competencia, esto es, obtener información sobre política de personal y velar por el cumplimiento de las normas vigentes en materia de empleo, ya que ello forma parte del contenido adicional del derecho fundamental a la libertad sindical, siendo inexcusablemente necesaria para que la organización sindical o Junta de Personal pueda realizar las funciones que le son propias. SOLICITÓ el 11 de julio, reiterada el 14 de agosto, la siguiente información, la cual no se ha entregado: • Bolsas de trabajo vigentes y con información actualizada de sus integrantes.. Dicha información es necesaria para garantizar la igualdad de oportunidades y la transparencia en los procesos de selección y contratación temporal, verificando que los criterios establecidos se aplican de manera correcta y conforme a la normativa vigente, para supervisar la correcta gestión de los derechos laborales, asegurando que los trabajadores/as incluidos en las bolsas reciben información adecuada sobre sus convocatorias, vacantes y contratación, asesorar y orientar a los trabajadores/as, facilitando el acceso a información precisa para que puedan participar en igualdad de condiciones en los procesos de selección y planificar acciones sindicales y negociaciones, basadas en datos actualizados sobre la composición de las bolsas, categorías*

profesionales, antigüedad y situación de los trabajadores/as. • Relación de trabajadores en servicio activo, con nombre y apellidos, que no lleven a cabo su obligación de fichaje y el motivo de la dispensa de dicha obligación. Dicha información se solicita para velar por la correcta aplicación de la normativa laboral interna, garantizando que los registros de jornada se cumplen según la ley y el acuerdo marco, proteger los derechos de todos los trabajadores/as, asegurando que las excepciones o dispensas concedidas se aplican de manera justa, proporcional y transparente, evitando posibles desigualdades o tratamientos discriminatorios.”

TERCERO: Con 21 de octubre se lleva a cabo un requerimiento al sujeto reclamado, recibiendo contestación con fecha 5 de noviembre, en el que manifiesta lo siguiente: *“En relación al requerimiento nº 168116 de fecha 21 de octubre del 2025, se informa que con fecha 11 de julio del 2025, se formula contestación al reclamante [REDACTED] por parte de esta Administración a su solicitudes de acceso indicándole que en las mismas no identifica suficientemente la información a la que pretende acceder ya que no especifica a que concretos decretos quiere acceder y se le formula requerimiento concediéndole un plazo de 10 días para que identifique de forma específica la información, indicándole de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, así como de la suspensión del plazo para dictar resolución, que se anexa como Documento nº 1. El reclamante con fecha 11 de julio y 14 de agosto no realiza la subsanación requerida y reitera nuevamente su petición de acceso de manera genérica sin identificar los concretos decretos a los que quiere tener derecho de acceso. Con fecha 4 de noviembre del 2025 se le vuelve a contestar al reclamante requiriéndole para especifique su petición de acceso en el plazo de 10 días hábiles, y para que aclare si su solicitud de acceso la realiza como Delegado de personal del sindicato Uso o es una petición de toda la Junta de Personal requiriéndole el acuerdo adoptado por la misma en ese sentido, así*

como contestándole al resto de peticiones formuladas, que se anexa como Documento nº 2.”

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO: Vista la Disposición Adicional Cuarta en su apartado 1 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en adelante LTAIBG), se indica que la resolución de las reclamaciones del artículo 24 corresponderá, en los supuestos de resoluciones dictadas por las Comunidades y su sector público y las Entidades Locales comprendidas en su ámbito territorial, al órgano independiente que determinen las Comunidades Autónomas, que en el caso de Castilla-La Mancha es el Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, regulado por la Ley 4/2016 de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.

SEGUNDO: Visto el artículo 11.2 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, el Presidente es el competente de acuerdo con las previsiones que marca la Ley para la resolución.

TERCERO: Igualmente, el artículo 12 de la LTAIBG reconoce el derecho de todas las personas a acceder a la “información pública” en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución.

CUARTO: La LTAIBG, a tenor de su preámbulo, tiene por finalidad «ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos, así como las consecuencias derivadas de su incumplimiento».

Por su parte, en el artículo 13 de la LTAIBG y el artículo 3.a) de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, se define la «información pública» como «los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones».

QUINTO: En primer lugar, debe señalarse que la reclamación presentada con fecha 15 de octubre de 2025 reproduce de forma literal y sin variación sustantiva la reclamación anterior registrada con fecha 11 de octubre de 2025 y con número de registro 1438. Por tanto, la presentación posterior no introduce una petición distinta, ni amplía los hechos, ni aporta nuevos documentos o motivaciones que modifiquen el objeto del procedimiento. Concretamente:

- El contenido de la segunda reclamación coincide íntegramente con el de la reclamación previa en cuanto a las solicitudes de acceso a información, las razones alegadas para su interés y las finalidades señaladas (vigilancia de la normativa laboral, garantía de transparencia en procesos de selección, ejercicio de funciones sindicales, etc.).
- No consta, en el expediente, ninguna actuación administrativa posterior por parte de la Diputación de Cuenca que justifique la presentación de una nueva reclamación (por ejemplo, una resolución nueva, un nuevo acto o la aportación de información relevante).
- El reclamante no aporta nuevos elementos de juicio, documentos ni circunstancias fácticas que hagan de la segunda presentación una solicitud distinta o susceptible de ser considerada un procedimiento autónomo.

La doctrina y la práctica de los órganos garantes de la transparencia vienen admitiendo que las presentaciones idénticas y sucesivas de una misma

reclamación no generan un nuevo procedimiento administrativo independiente cuando carecen de contenido adicional. Permitir la apertura de procedimientos duplicados sobre el mismo objeto, con idénticos fundamentos y sin novedad alguna, podría redundar en una innecesaria duplicidad procesal y en una sobrecarga administrativa que desvirtúa la eficacia del sistema de resolución de reclamaciones.

Aun cuando se planteara el examen de fondo, supuesto que en este caso no procede por razones de inadmisión, del análisis documental practicado resulta acreditado que:

- La petición inicial formulada por el reclamante adolecía de falta de concreción sobre determinados extremos (por ejemplo, ausencia de identificación precisa de decretos o documentos concretos).
- La Diputación requirió expresamente al interesado, en dos ocasiones, la subsanación o concreción de la solicitud en aplicación del artículo 19.2 de la Ley 19/2013 y del artículo 68 de la Ley 39/2015 (LPAC), advirtiéndole del posible desistimiento en caso de no atender el requerimiento.
- El reclamante no atendió las indicaciones de subsanación y limitó sus actuaciones a reiterar de forma genérica la misma solicitud de acceso.

Por todo ello, la segunda reclamación debe calificarse como reiteración exacta de la primera, carente de novedad y sin la entidad suficiente para abrir un nuevo procedimiento de resolución. En consecuencia, procede su inadmisión por duplicidad, sin perjuicio de que el interesado conserve los recursos que procedan respecto de la reclamación originalmente planteada.

III. RESOLUCIÓN

FIRMADO POR

El/la Presidente/a de Consejo Regional de
Transparencia Y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha
Fernando Muñoz Jiménez
09/04/2026



INADMITIR la reclamación presentada por [REDACTED] con fecha 15 de octubre de 2025, por ser reiterativa y carente de novedad respecto de la reclamación anterior, con base en que no constituye una nueva reclamación autónoma capaz de generar un nuevo procedimiento de resolución.

Notifíquese al interesado que, contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo previsto en el artículo 10.1m) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

**El Presidente del Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de
Castilla-La Mancha**

FIRMADO POR

El Secretario de Consejo Regional de Transparencia
Y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha
María Gallego Gómez
09/04/2026